

노인일자리 담당 출산휴가 대체인력 직원 채용공고

사회복지법인 나눔복지재단에서는 「노인일자리 담당 출산휴가 대체인력」을 아래와 같이 채용하고자 하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2024년 10월 11일

사회복지법인 나눔복지재단 대표이사

1. 채용분야 및 자격요건

구분	인원	자격기준
노인일자리담당	1명	<ul style="list-style-type: none">컴퓨터 활용 관련 자격 소지자(한글, 엑셀 등)사회복지사 자격증 소지자(우대)1종 운전면허증 소지자(우대)위 자격기준을 충족하고 「아동복지법」, 「사회복지사업법」, 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 등 법령에 명시된 '결격사유'에 해당하지 않는 사람

2. 전형방법 및 일정

- 1) 전형방법 : 서류전형 및 면접전형
- 2) 전형일정

구분	세부일정	비고
공고 및 서류접수	2024. 10. 11(금) ~ 2024.10.25.(금) 18:00까지	
1차 서류전형 합격자발표	2024.10.25.(금)	개별통보
2차 면접전형	별도 통지 예정	
최종 합격자발표	별도 통지 예정	개별통보

※ 전형일정 및 근무일은 센터 내부사정에 의해 변경될 수 있음.

※ 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 경력 조회 결과에 따라 임용이 취소될 수 있음.

3. 근로조건

구분	세부일정
급여수준	- 2024년 노인일자리 및 사회활동지원사업 지침 준용
근로조건	- 1일 8시간, 주5일 근무
수습기간	- 1개월
계약기간	- 채용 시부터 2024.12.31.(연장 가능)

※ 수습기간은 1개월이며, 수습기간동안 업무 수행 등 전반적인 능력이 부족하다고 판단될 경우, 임용을 취소할 수 있음

4. 접수방법

구 분	세부일정
접수방법	- 이메일
접 수 처	- 이메일 : djnanum@hanmail.net (제목 : 노인일자리담당 / 이름 기입)
문 의	- 사회복지법인 나눔복지재단 042)257-0114

5. 제출서류

- ① 입사지원서 1부(별지1. 양식)
- ② 자기소개서 1부(별지2. 양식)
- ③ 개인정보수집·이용 동의서 1부(별지3. 양식)
- ④ 주민등록등본 1부
- ⑤ 최종학교 졸업증명서 1부
- ⑥ 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- ⑦ 경력증명서 1부(해당자에 한함)

- 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 허위 기재 또는 구비서류 미제출, 연락두절 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.
- 임용대상에 적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있으며 적정대상자를 임용하지 못했을 경우 재공고를 통한 추가 공고를 실시합니다.

사회복지법인 나눔복지재단

